



ClwydAlyn

Adran: TÎM POBL ADNODDAU DYNOL

Trosolwg o'r Swydd

Dadansoddwr Data Pobl

- Cyflog: £32,648 y flwyddyn
- Lleoliad: Parc Busnes Llanelwy / Gweithio hybrid
- Oriau: 37 awr yr wythnos
- Patrwm Gwaith: Dydd Llun i ddydd Gwener



@ClwydAlyn





Dadansoddwr Data Pobl

Adran:	Adnoddau Dynol – Tîm Pobl
Cyflog	£32,648 y flwyddyn
Lleoliad:	Parc Busnes Llanelwy
Oriau:	37 awr yr wythnos, oriau gweithio hyblyg ar gael
Pwrpas y swydd:	Casglu, dadansoddi a dehongli data sy'n gysylltiedig â phobl i gynhyrchu mewnwelediadau ac adroddiadau ystyrlon sy'n gyrru gwneud penderfyniadau gwybodus.

Gweithredu fel yr arbenigwr go-to ar gyfer data pobl, gan ddarparu arweiniad a chefnogaeth i dimau ledled y busnes ar ddefnyddio data. Yn rhan annatod o'r rôl hon yw'r gallu i gyflwyno data yn effeithiol i uwch reolwyr a chynulleidfaoedd allanol

E

A yw'r rôl hon yn iawn i mi?

Ydych chi'n naturiol dadansoddol, manylion-oriented, ac yn angerddol am droi data yn fewnwelediadau ystyrlon? Os ydych chi'n mwynhau gweithio gyda setiau data mawr, nodi tueddiadau, a chyfieithu niferoedd i benderfyniadau busnes gwerthfawr, yna gallai rôl **Dadansoddwr Data Pobl** fod yn addas i chi.

- Byddwch chi'n ffynnu yn y rôl hon os ydych chi:
- - Cael **sgiliau Excel** cryf, profiad gyda **SQL**, a gwybodaeth am **Systemau Gwybodaeth AD**.
- Mwynhewch weithio ar y cyd i **gynhyrchu adroddiadau** sy'n cefnogi timau arweinyddiaeth gweithredol ac uwch.
- Yn gyfforddus yn trin **ffynonellau data lluosog**, gan gyfuno gwybodaeth meintiol ac ansoddol i nodi tueddiadau a risgiau allweddol.
- Ymfalchiwch mewn sicrhau **cywirdeb data**, gwella prosesau, a gwella dibynadwyedd gwybodaeth y gweithlu.
- Mae ganddo **sgiliau datrys problemau** cryf, gall adnabod patrymau mewn setiau data cymhleth, a gwneud argymhellion i wella'r broses o wneud penderfyniadau.
- Yn gyfathrebwr effeithiol, sy'n gallu **cyflwyno data'n glir** a chefnogi timau ar draws y busnes i ddeall a defnyddio data sy'n gysylltiedig â phobl.
- Eisiau cyfrannu at feysydd allweddol fel **adolygiadau cyflog, adrodd amrywiaeth, a chynllunio'r gweithlu**, gan gael effaith wirioneddol ar y sefydliad.

Os yw hyn yn swnio fel chi, byddem wrth ein bodd yn clywed gennych!



ClwydAlyn |



Trosolwg o'r Swydd

Dadansoddwr Data Pobl

Gweithio fel Dadansoddwr Data Pobl i ClwydAlyn

Fel Dadansoddwr Data Pobl yn ClwydAlyn, byddwch wrth wraidd trawsnewid data yn fewnwelediadau gweithredadwy sy'n gyrru penderfyniadau strategol o fewn y sefydliad. Mae eich rôl yn cynnwys casglu, dadansoddi ac adrodd ar wahanol agweddau ar y gweithlu, megis presenoldeb, cadw, recriwtio, a metrigau amrywiaeth.

Trwy nodi patrymau a thueddiadau, byddwch yn darparu gwybodaeth werthfawr sy'n siapio polisiau a mentrau, gan effeithio'n uniongyrchol ar les gweithwyr ac effeithlonrwydd gweithrediadau.

Datblygiad Proffesiynol a Dilyniant Gyrfa

Mae ClwydAlyn wedi ymrwmo i dwf a datblygiad ei weithwyr. Rydym yn cynnig amryw o lwybrau a phrentisiaethau sydd wedi'u cynllunio i helpu staff i gaffael sgiliau newydd a hyrwyddo eu gyrfaoedd.

Effaith y Rôl

Yn y swydd hon, bydd eich sgiliau dadansoddol yn dylanwadu'n uniongyrchol ar allu ClwydAlyn i gyflawni ei amcanion strategol. Trwy ddarparu dadansoddiadau data cywir a chraeddol, byddwch yn galluogi arweinyddiaeth i wneud penderfyniadau gwybodus ar gynllunio'r gweithlu, mentrau amrywiaeth, a datblygu polisi.

Bydd eich gwaith nid yn unig yn gwella prosesau mewnol ond hefyd yn gwella ansawdd y gwasanaethau a ddarperir i breswylwyr, a thrwy hynny gryfhau cenhadaeth ClwydAlyn i gefnogi poblogaethau bregus ac adeiladu cymunedau ffyniannus.

I grynhoi, mae ymuno â ClwydAlyn fel Dadansoddwr Data Pobl yn cynnig cyfle boddhaol i dyfu'n broffesiynol mewn amgylchedd cefnogol tra'n gwneud gwahaniaeth diriaethol o fewn y sefydliad ac yn y gymuned ehangach.



Trosolwg o'r Swydd

Dadansoddwr Data Pobl

Cyfrifoldebau allweddol

- Gan weithio ar y cyd â'r Arbenigwr Pobl a Data, cynhyrchu adroddiadau misol, chwarterol a blynyddol ar gyfer y Timau Arweinyddiaeth Gweithredol ac Uwch, rheolwyr a chynulleidfaoedd allanol. Bydd y rhain yn cynnwys ond heb fod yn gyfyngedig i - presenoldeb, cadw, recriwtio, EDI, Bwlch Cyflog rhwng y Rhywiau, Bwlch Cyflog Ethnigrwydd, meincodi CHC.
- Cyfuno a gweithio gyda ffynonellau data amrywiol, gan gynnwys gwybodaeth feintiol ac ansodol, i ddadansoddi patrymau ac adnabod cydberthynas. Defnyddio amrywiaeth o offer dadansoddol, Excel yn bennaf, i archwilio unrhyw faterion, tueddiadau, risgiau a chyfleoedd sy'n gysylltiedig â'r gweithlu.
- Gweithio ar y cyd â'n Tîm TG i ddatblygu, adeiladu a chynnal cyfres o adroddiadau i'w defnyddio o fewn y Tîm Pobl a busnes ehangach
- Gwella dilysrwydd a chywirdeb y data a ddarperir gan y Tîm Pobl. Gweithio ar y cyd ar draws y tîm a'r busnes ehangach i ddeall yr holl ofynion data.
- Dogfennu'r holl brosesau data a datblygu amserlen o'r holl ddata sy'n ofynnol yn fewnol ac yn allanol. Cefnogi a hyfforddi'r Tîm Pobl ehangach ar sgiliau a gofynion data
- Ymgymryd â'r casglu a dadansoddi data sydd eu hangen i gynhyrchu ein hadroddiad blynyddol ar y Bwlch Cyflog rhwng y Rhywiau. Cynhyrchu'r adroddiad cychwynnol, gan weithio'n agos gyda'r Pennaeth Pobl a Phobl ac Arbenigwr Data i sicrhau bod negeseuon allanol yn gywir ac yn adlewyrchu'r sefyllfa yng NghlwydAlyn. Gwnewch yn siŵr bod ein data GPG yn cael ei adrodd ar wefan y Llywodraeth yn flynyddol ac mae ein hadroddiad GPG yn cael ei gyhoeddi ar wefan ClwydAlyn.
- Ymateb i bob cais allanol am ddata, er enghraifft, gan y Swyddfa Ystadegau Gwladol. Gweithio ar y cyd â'r Tîm Pobl i sicrhau bod y data a ddarperir yn gywir.

Gweithio ar y cyd â'r Pennaeth Datblygu Sefydliadol a Gwobrwyo, Pennaeth Pobl a Phobl ac Arbenigwr Data, i ddatblygu, coladu a darparu data cywir mewn perthynas â'r adolygiad cyflog blynyddol. Yn ein cefnogi i ddatblygu ein dull o dalu a gwobrwyo ar draws y busnes



Trosolwg o'r Swydd

Dadansoddwr Data Pobl

Cyfrifoldebau allweddol – parhad

- Sicrhau bod data yn cael ei ddarparu ar gyfer ein darpariaeth yswiriant allanol ar yr yswiriant gofynnol, gan weithio gyda'r Arbenigwr Pobl a Data a'r Tîm Pobl ehangach i sicrhau bod y wybodaeth berthnasol yn cael ei darparu pan ofynnir amdano a phan wneir hawliad.
- Dogfennu methodolegau casglu a dadansoddi data fel eu bod ar gael ar gyfer craffu mewnol ac allanol lle bo angen. Datblygu a chynnal calendr o ofynion adrodd, gan sicrhau bod unrhyw geisiadau newydd am ddata yn cael eu cynnwys.
- Gwella ein prosesau casglu data a'n darpariaeth adrodd, gan sicrhau bod y wybodaeth a ddarperir i'r busnes yn amserol, yn gywir ac yn addas i'r diben.
- Gwasanaethu fel y prif bwynt cyswllt ar gyfer rheoli a chynnal data ein cronfa ddata etifeddiaeth
- Cefnogwch gynhyrchu ein hadroddiad ESG trwy ddarparu'r data sy'n ofynnol gan y Tîm Pobl.
- Gweithio ar y cyd â'n harbenigwyr Cynhwysiant, Llesiant, Recriwtio a Thalent, L&D a Chyflogadwyedd i sicrhau bod ganddynt y data perthnasol ar yr adeg iawn i allu cyflawni eu rolau yn effeithiol.
- Gweithio ar y cyd â'r Rheolwr Pobl a'r Arbenigwr Pobl a Data i ymgymryd â'r holl ofynion archwilio mewnol, gan sicrhau bod y data a gedwir yn Civica HRIS yn gywir, gan adrodd ar ganfyddiadau yn ôl fel y gellir cymryd camau adfer

Sgiliau Allweddol

Profiad o weithio gyda setiau data mawr.

- Sgiliau dadansoddi i nodi patrymau, risgiau a chyfleoedd.
- Gwybodaeth am ofynion adrodd data allanol
- Gwybodaeth am ofynion archwilio allanol.
- Sgiliau cyfathrebu i gyflwyno data yn effeithiol i uwch reolwyr a chynulleidfaoedd allanol.
- Sgiliau Excel gwell
- Cywirdeb a dilysu data
- Y gallu i weithio ar geisiadau data allanol.
- Y gallu i reoli data cronfa ddata etifeddiaeth.

About ClwydAlyn



ClwydAlyn was formed in 1978 as a non-charitable Registered Social Landlord and now manages over 6,500 homes and employs 760 staff. We deliver a range of housing management related services, which includes care and supported housing, development, and repair and maintenance services across North Wales (Denbighshire, Flintshire, Conwy, Wrexham, Powys, Gwynedd and the Isle of Anglesey).



Our homes and services include social family housing and single person accommodation, supported living accommodation and specialist care and nursing services, low-cost home ownership, leasehold management services and intermediate and market rented housing. The Group's turnover is £64m.

We are an ambitious Housing Association and very driven by our values and mission. We believe that it is wrong that there is still so much inequality and poverty across our region, and we know that this impacts every aspect of people's lives. We took a strong position to end evictions four years ago and we use our money and influence to do all we can to support those experiencing poverty and to champion for change across our country.

Pam gweithio i ni – Manteision

Yn ogystal â sicrhau bod staff yn cael mynediad at bryd am ddim bob dydd, mae manteision eraill yn cynnwys:



Health benefits

We offer a range of health related benefits including a Cycle to Work scheme, Eye Care scheme and Health Care Cash Plan.

We also offer a free and confidential counselling service to all staff.



Annual Leave

We offer 25 days plus bank holidays increasing to 30 days after 5 years' service.

Additional flexibility to buy and sell up to 5 days annual leave (pro rata).



Enhanced sickness pay

Enhanced sickness pay after 1 years service rising to a maximum of 3 months full pay, 3 months half pay.

In serious and life threatening situations we agree support on an individual basis.



Dedicated Wellbeing Support

We know that fostering high levels of wellbeing is good for people, the organisation and the communities we work within. We are committed to creating positive, flexible working environments where individuals and communities can thrive.

We have a dedicated Workplace Wellbeing Team and we provide a wide range of support and wellbeing-related benefits to support good mental, physical and social wellbeing.



Families are important

We offer 4 months full pay and 5 months half pay when on Maternity, Adoption or Shared Parental Leave.

We also offer an agile and flexible working environment to support families and carers.



Pension

Defined Contribution pension scheme with matched contributions (up to 8%) and death in service benefit 3 times your salary.



Financial wellbeing and support

We offer a range of support including access to savings and loans through a credit union, access to support from our in-house Welfare & Money Advice Team and access to a free lunch for all staff.



Learning & Development

Investing in the personal development of staff to reach their potential is our priority.

Through formal training, on the job learning, coaching and mentoring, we provide a learning environment that is supportive for each person to build skills that will help them be great in their job today but also enable them to grow a career with us for the future.

Sut i wneud cais?



Am sgwrs anffurfiol ac i drafod y rôl ymhellach, os gwelwch
yn dda
cysylltwch â Becci Williams.
Becci.williams@clwydalyn.co.uk
neu alw

07917488316

Gallwch anfon nodyn fideo neu sain gyda'ch mynegiant o
ddiddordeb drwy ddweud wrthym pam rydych chi'n gwneud
cais am y rôl neu

E-bostiwch eich CV i recruitmentca@clwydalyn.co.uk

Pob lwc!