



# ClwydAlyn

*Adran: Asedau*

## Trosolwg o'r Swydd

# Syrfëwr Cyflwr Eiddo

## Rôl Barhaol

- £33,119 y flwyddyn
  - Llanelwy / Maes
  - 37 awr yr wythnos
  - Dydd Llun i ddydd Gwener – gall oriau fod yn hyblyg yn erbyn patrwm gwaith.
  - Cerbyd Cwmni
- 
- Cyfweiliadau i'w cynnal ar 14 awr o Ebrill yn Llanelwy



@ClwydAlyn





## Trosolwg o'r Swydd

### Syrfëwr Cyflwr Eiddo

<b>Adran:</b>	Asedau Eiddo ClwydAlyn
<b>Cyflog</b>	£33,119 y flwyddyn
<b>Lleoliad:</b>	Wedi'i leoli ar y cae, Gogledd Cymru
<b>Oriau:</b>	37
<b>Patrwm Gwaith:</b>	Dydd Llun - Dydd Gwener 9am - 17.00pm Gall oriau fod yn hyblyg yn erbyn y patrwm gwaith.
<b>Cerbyd</b>	Darparu cerbyd at ddefnydd gwaith

#### Pwrpas y swydd:

Fel Syrfëwr Cyflwr Eiddo ClwydAlyn, byddwch yn chwarae rhan hanfodol wrth asesu cyflwr stoc dai er mwyn sicrhau cydymffurfiaeth â safonau rheoleiddio, gan gynnwys Safon Ansawdd Tai Cymru (SATC). Bydd eich prif gyfrifoldebau yn cynnwys cynnal arolygon eiddo manwl, nodi atgyweiriadau a gwelliannau angenrheidiol, a chasglu data i gefnogi strategaethau rheoli asedau. Trwy weithio'n agos gyda thimau mewnol a rhanddeiliaid allanol, byddwch yn helpu i lunio cynlluniau cynnal a chadw sy'n gwella ansawdd tai, effeithlonrwydd ynni, a chynaliadwyedd hirdymor.

Mae'r rôl hon yn gofyn am lygad craff am fanylion, sgiliau dadansoddol cryf, a'r gallu i ddehongli data arolwg i lywio penderfyniadau buddsoddi. Byddwch yn cysylltu â thenantiaid, contractwyr a chydweithwyr i sicrhau bod eiddo yn cael eu cynnal i'r safonau uchaf wrth gydbwyso cost-effeithiolrwydd. Gyda dealltwriaeth o reoliadau adeiladu perthnasol a deddfwriaeth dai, byddwch yn cyfrannu at wella stoc dai yn barhaus, gan sicrhau amodau byw diogel o ansawdd uchel i drigolion ClwydAlyn.

#### Cymwysterau:

O leiaf 3 blynedd o brofiad yn y sectorau tai neu adeiladu. Cymhwyster adeiladu yn ddymunol, nid yn hanfodol. Trwydded yrru lawn yn hanfodol.

**Mae'r rôl hon yn gofyn am wiriad Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd Uwch (DBS) yr ydym yn talu amdano.**



ClwydAlyn |



## Sut brofiad yw gweithio i ClwydAlyn?

Fel Syrffwr Cyflwr Eiddo yng NghlwydAlyn, byddwch yn chwarae rhan hanfodol wrth gynnal diogelwch, ansawdd a hirhoedledd ein portffolio tai. Bydd eich cyfrifoldebau yn cynnwys cynnal archwiliadau eiddo cynhwysfawr, asesu amodau adeiladu, nodi diffygion, a phenderfynu ar atgyweiriadau angenrheidiol.

Mae'r rôl hon yn cynnig hyblygrwydd, gan eich galluogi i reoli eich amserlen eich hun a chydlynu ymweliadau eiddo yn annibynnol. Gan ddefnyddio Ap Arolwg Cyflwr Stoc ClwydAlyn, byddwch yn sicrhau cydymffurfiaeth â gofynion deddfwriaethol, gan gynnwys rheoliadau Safonau Ansawdd Tai Cymru (SATC) ac Addasrwydd i Fyw Pobl (FFHH). Yn ogystal, byddwch yn adolygu amserlenni cynnal a chadw tir, yn cynnal arolygon EPC / SAP ac yn casglu a dadansoddi data i lywio strategaethau cynnal a chadw a chynlluniau gwella.

Fel rhan o dîm cydweithredol a chefnogol, bydd gennych fynediad at gyfleoedd datblygiad proffesiynol i wella eich sgiliau a hyrwyddo'ch gyrfa. Gall eich gweithgareddau o ddydd i ddydd gynnwys cysylltu â thenantiaid a chydweithwyr, rheoli data a chynnal gwiriadau ansawdd ar eiddo gwag. Gyda ffocws cryf ar gynnal safonau byw uchel, mae'r rôl hon yn rhan annatod o ymrwymiad ClwydAlyn i ddarparu cartrefi diogel a chyfforddus i'n trigolion.

### Sgiliau a Chyfrifoldebau Allweddol

#### 1. Arbenigedd Arolygu a Chynnal a Chadw Eiddo

Cynnal arolygon cyflwr stoc cynhwysfawr ar draws portffolio tai ClwydAlyn. Adnabod, asesu a chofnodi diffygion a gofynion cynnal a chadw.

#### 2. Gwybodaeth a Chydymffurfiaeth Dechnegol

Cymhwyso arbenigedd mewn rheoliadau adeiladu, deddfau adeiladu, a safonau iechyd a diogelwch.

Defnyddio systemau TG a thechnoleg symudol i gefnogi cynnal a chadw a rheoli asedau. Cynnal gwybodaeth am ofynion WHQS, Fitness for Human Habitation (FFHH), a gofynion HHSRS.

#### 3. Datrys Problemau a Gwneud Penderfyniadau

Gwnewch benderfyniadau annibynnol, gwybodus i ddatrys materion yn effeithlon. Sicrhau bod pob gwasanaeth yn darparu gwerth am arian o fewn cyllidebau a ddyrannwyd.

#### 4. Gwasanaeth Cwsmeriaid ac Ymgysylltu â Phreswylwyr

Hyrwyddo a chynnal safonau uchel o wasanaeth cwsmeriaid a boddhad preswylwyr. Ymgysylltu'n effeithiol â phreswylwyr, gan fynd i'r afael â'u pryderon a'u hanghenion.

#### 5. Cydweithredu a Gwaith Tîm

Gweithio'n agos gyda Rheolwyr Eiddo, Arolygwyr Technegol, a thimau eraill yng NghlwydAlyn.

Darparu cyngor technegol a chefnogaeth i gydweithwyr a phartneriaid allanol.

# Pam gweithio i ni – Manteision

Yn ogystal â sicrhau bod staff yn cael mynediad at bryd am ddim bob dydd, mae manteision eraill yn cynnwys:



## Health benefits

We offer a range of health related benefits including a Cycle to Work scheme, Eye Care scheme and Health Care Cash Plan.

We also offer a free and confidential counselling service to all staff.



## Annual Leave

We offer 25 days plus bank holidays increasing to 30 days after 5 years' service.

Additional flexibility to buy and sell up to 5 days annual leave (pro rata).



## Enhanced sickness pay

Enhanced sickness pay after 1 years service rising to a maximum of 3 months full pay, 3 months half pay.

In serious and life threatening situations we agree support on an individual basis.



## Dedicated Wellbeing Support

We know that fostering high levels of wellbeing is good for people, the organisation and the communities we work within. We are committed to creating positive, flexible working environments where individuals and communities can thrive.

We have a dedicated Workplace Wellbeing Team and we provide a wide range of support and wellbeing-related benefits to support good mental, physical and social wellbeing.



## Families are important

We offer 4 months full pay and 5 months half pay when on Maternity, Adoption or Shared Parental Leave.

We also offer an agile and flexible working environment to support families and carers.



## Pension

Defined Contribution pension scheme with matched contributions (up to 8%) and death in service benefit 3 times your salary.



## Financial wellbeing and support

We offer a range of support including access to savings and loans through a credit union, access to support from our in-house Welfare & Money Advice Team and access to a free lunch for all staff.



## Learning & Development

Investing in the personal development of staff to reach their potential is our priority.

Through formal training, on the job learning, coaching and mentoring, we provide a learning environment that is supportive for each person to build skills that will help them be great in their job today but also enable them to grow a career with us for the future.

# About ClwydAlyn



ClwydAlyn was formed in 1978 as a non-charitable Registered Social Landlord and now manages over 6,500 homes and employs 760 staff. We deliver a range of housing management related services, which includes care and supported housing, development, and repair and maintenance services across North Wales (Denbighshire, Flintshire, Conwy, Wrexham, Powys, Gwynedd and the Isle of Anglesey).



Our homes and services include social family housing and single person accommodation, supported living accommodation and specialist care and nursing services, low-cost home ownership, leasehold management services and intermediate and market rented housing. The Group's turnover is £64m.

We are an ambitious Housing Association and very driven by our values and mission. We believe that it is wrong that there is still so much inequality and poverty across our region, and we know that this impacts every aspect of people's lives. We took a strong position to end evictions four years ago and we use our money and influence to do all we can to support those experiencing poverty and to champion for change across our country.





ClwydAlyn |



Am sgwrs anffurfiol gallwch gysylltu ag Ynyr Parri a fydd yn hapus i ateb eich cwestiynau ac esbonio'r rôl yn fanylach ymhellach.

E-bost: [ynyr.parri@clwydalyn.co.uk](mailto:ynyr.parri@clwydalyn.co.uk)

Gallwch Beth sy'n app eich CV, nodyn sain neu fideo drwy ddefnyddio'r rhif 07909000661

neu e-bostiwch eich CV i [recruitmentca@clwydalyn.co.uk](mailto:recruitmentca@clwydalyn.co.uk)

neu ewch i'n gwefan [www.clwydalyn.co.uk/work-for-us](http://www.clwydalyn.co.uk/work-for-us)

**POB LWC**