



ClwydAlyn

Adran: Cynnal

Trosolwg o'r Swydd

Paentiwr Amlsgil

6 mis – Contract cyfnod penodol o'r dyddiad dechrau

- £28,923 y flwyddyn
- Gogledd Cymru, gweithio yn y maes
- 40 awr yr wythnos
- Dydd Llun i ddydd Gwener - 8am - 4.30pm
- Gofynion: Trwydded yrru - NVQ mewn Paentio ac addurno, neu brofiad o weithio yn y maes



@ClwydAlyn





ClwydAlyn

Our Residents. Our Homes. Our Business.

Trosolwg o'r Swydd

Paentiwr Amlsgil

| | |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adran: | Cynnal Eiddo ClwydAlyn |
| Cyflog: | £28,923 |
| Lleoliad: | Gweithio yn y maes, Gogledd Cymru |
| Oriau: | 40 |
| Patrwm gwaith: | Dydd Llun - dydd Gwener 8am - 4.30pm |
| Pwrpas y swydd: | Cwblhau gwaith paentio ac addurno ar draws gwahanol eiddo, gan sicrhau bod yr holl dasgau yn cael eu cwblhau yn effeithlon, yn ddiogel, ac i safon uchel. Mae hyn yn cynnwys paratoi arwynebau, rhoi gorffeniadau, cynnal cofnodion cywir, a chydweithio â chrefftwyr eraill yn ôl yr angen. Mae'n ofynnol hefyd cadw at reoliadau iechyd a diogelwch a chymryd rhan mewn rota ar alwad yn ôl yr angen. |

Cymwysterau a gofynion:

- Trwydded yrru, lân.
- City & Guilds neu NVQ mewn Paentio ac Addurno, neu brofiad yn y maes.
- Gallu i weithio'n effeithol fel aelod o dîm.
- Gwybodaeth gadarn am yr offer a chyfarpar a ddefnyddir i baentio ac addurno.
- Dealltwriaeth wych o reoliadau iechyd a diogelwch ar y safle.
- Sgiliau TG da; darperir hyfforddiant ar systemau penodol y sefydliad.
- Gallu i lenwi taflenni amser a mewnbrynnu gwybodaeth yn electronig.
- Gwybodaeth waith o COSHH (Rheoliadau Rheoli Sylweddau Peryglus i lechyd 1994).

Mae gwiriad uwch y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS) yn ofynnol ar gyfer y swydd hon, o blyddwyr yn unig.

Ai dyma'r Swydd iawn i mi?

Fel Paentiwr ac Addurnwr, byddwch yn gweithio yng nghartrefi ein preswylwyr, felly mae parch, agwedd broffesiynol, a sylw i fanylion yr un mor bwysig â'ch sgiliau technegol.

Mae'r swydd hon yn addas i chi os ydych:

- Yn ymfalchiö mewn cyflawni gwaith o safon uchel.
- Yn barchus ac yn ystyriol yng nghartrefi pobl.
- Yn gweithio'n dda yn annibynnol ac fel aelod o dîm.
- Yn drefnus, yn ddibynadwy, ac yn rhoi sylw i fanylion.
- Yn dilyn rheoliadau iechyd a diogelwch.
- Yn gallu addasu i amgylcheddau gwahanol ac anghenion tenantiaid.

Os ydych chi'n mwynhau gwaith ymarferol a gwneud gwahaniaeth gwirioneddol yng nghartrefi pobl, efallai mai dyma'r swydd berffaith i mi.



Trosolwg o'r Swydd Paentiwr Amlsgil

Swyddogaethau Craidd a Chyfrifoldebau Allweddol

- Gwaith o ansawdd Uchel – Sicrhau bod yr holl dasgau paentio ac addurno yn cael eu cwblhau i safon uchel.
- Iechyd a Diogelwch – Cadw at yr holl reoliadau iechyd a diogelwch ar y safle.
- Cynllunio Prosiectau – Mesur yr ardaloedd gwaith i amcangyfrif yr amser a'r defnyddiau sydd eu hangen.
- Paratoi Arwynebau – Tynnu hen baent, llenwi tyllau a chraciau, golchi waliau, a pharatoi arwynebau.
- Paentio a Gorffeniadau – Paentio, farneisio, hongian papur wal, a defnyddio gorffeniadau addurnol eraill.
- Offer a Defnyddiau – Dewis yr offer priodol, cymysgu a pharu paent i gael y lliw a ddymunir.
- Diogelu a Glanhau'r Safle – Gorchuddio gosodion a dodrefn i atal llanast a sicrhau gorffeniad taclus, gan gynnwys defnyddio offer glanhau ac adfer yr ardal ar ôl cwblhau'r gwaith.
- Cadw Cofnodion – Diweddu manylion am y gwaith gan ddefnyddio'r system gyfrifadurol fewnol.
- Cydweithio – Gweithio gyda phaentwyr, seiri, trydanwyr, a phlymwyr yn ôl yr angen.
- Gwaith Eiddo Gwag ac Ymatebol – Cynorthwyo â phrosiectau mwy, eiddo gwag, a gwaith cynnal ymatebol.
- Hyblygrwydd – Gallu i weithio y tu allan i oriau fel rhan o rota ar alwad.

Ymgeisiwch yn

Gweithio i ni – Buddion

Yn ogystal â sicrhau bod staff yn derbyn pryd am ddim bob dydd, mae'r buddion eraill yn cynnwys y canlynol:



Health benefits

We offer a range of health related benefits including a Cycle to Work scheme, Eye Care scheme and Health Care Cash Plan.

We also offer a free and confidential counselling service to all staff.



Annual Leave

We offer 25 days plus bank holidays increasing to 30 days after 5 years' service.

Additional flexibility to buy and sell up to 5 days annual leave (pro rata).



Enhanced sickness pay

Enhanced sickness pay after 1 years service rising to a maximum of 3 months full pay, 3 months half pay.

In serious and life threatening situations we agree support on an individual basis.



Dedicated Wellbeing Support

We know that fostering high levels of wellbeing is good for people, the organisation and the communities we work within. We are committed to creating positive, flexible working environments where individuals and communities can thrive.

We have a dedicated Workplace Wellbeing Team and we provide a wide range of support and wellbeing-related benefits to support good mental, physical and social wellbeing.



Families are important

We offer 4 months full pay and 5 months half pay when on Maternity, Adoption or Shared Parental Leave.

We also offer an agile and flexible working environment to support families and carers.



Pension

Defined Contribution pension scheme with matched contributions (up to 8%) and death in service benefit 3 times your salary.



Financial wellbeing and support

We offer a range of support including access to savings and loans through a credit union, access to support from our in-house Welfare & Money Advice Team and access to a free lunch for all staff.



Learning & Development

Investing in the personal development of staff to reach their potential is our priority.

Through formal training, on the job learning, coaching and mentoring, we provide a learning environment that is supportive for each person to build skills that will help them be great in their job today but also enable them to grow a career with us for the future.



ClwydAlyn |

Our Residents. Our Homes. Our Business.



Gallwch anfon fideo neu nodyn sain atom ynghyd â neges yn dweud wrthym pam eich bod yn ymgeisio am y swydd

neu gallwch e-bostio eich CV recruitmentca@clwydalyn.co.uk

neu ewch i'n gwefan www.clwydalyn.co.uk/work-for-us

Dewch i sgwrsio gyda ni, rydym yn edrych ymlaen i glywed gennych!

POB LWC