A person with a beard

Description automatically generated

# *Trosolwg o’r Swydd*

# Glanhawr

Contract cyfnod penodol tan fis Ionawr 2026

# 

*Adran: Cynnal*

* £25,056 y flwyddyn
* Gogledd Cymru, yn y maes
* 40 awr yr wythnos
* Dydd Llun i ddydd Gwener – 8am – 4.30pm

**A yw’r swydd hon yn addas i chi?**

**I lwyddo fel Gweithredwr Glanhau, dylech allu roi sylw manwl i fanylion a dangos ymrwymiad i gynnal safonau glendid uchel. Mae sgiliau rheoli amser a threfnu gwych yn hanfodol er mwyn cwblhau tasgau o fewn y terfynau amser a nodir a rheoli cyflenwadau glanhau yn effeithiol.**

**Mae safon da o ffitrwydd corfforol yn angenrheidiol ar gyfer tasgau sy’n defnyddio polion ymestyn ysgafn. Mae sgiliau cyfathrebu effeithiol ac ymagwedd sy’n canolbwyntio ar y cwsmer yn hanfodol er mwyn ymwneud â phreswylwyr, tenantiaid, cydweithwyr, a goruchwylwyr. At hyn, bydd y gallu i ddilyn protocolau iechyd a diogelwch ac ymagwedd ragweithiol at hyfforddiant a datblygiad yn sicrhau cydymffurfiaeth â gweithdrefnau a deddfwriaeth y cwmni. Os oes gennych chi’r nodweddion personol hyn, gallai’r swydd hon fod yn addas iawn i chi.**

**Adran:** Cynnal Eiddo ClwydAlyn

**Cyflog:** **£25,056 y flwyddyn**

**Lleoliad:** Yn y maes, Gogledd Cymru

**Hyd: Contract cyfnod penodol tan fis Ionawr 2026**

**Oriau:** 40

**Patrwm gwaith:** Dydd Llun – Dydd Gwener 8am – 4.30pm

**Diben y swydd:** Rydym yn chwilio am rywun i ymuno â’n tîm glanhau fel rhan o’r adran Gwaith wedi’i Gynllunio. Mae’r swydd hon yn ymwneud yn bennaf â darparu gwasanaethau glanhau ffenestri ac ardaloedd cyffredin ar gyfer cynlluniau preswyl a masnachol, gan gynnwys glanhau ffenestri y tu mewn a’r tu allan ac ardaloedd cyffredin yn unol â’r fanyleb lanhau ofynnol.

**Cymwysterau:** **Mae gwiriad uwch y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS) yn ofynnol ar gyfer y swydd hon, a byddwn yn talu am hyn.**

# *Trosolwg o’r Swydd*

# Glanhawr

# 

**Ymgeisiwch yn clwydalyn.co.uk**



# *Trosolwg o’r Swydd*

# Cleaner

# 

**Gweithio yn ClwydAlyn**

Fel Gweithredwr Glanhau yn ClwydAlyn, byddwch yn defnyddio eich gallu i roi sylw i fanylion a’ch sgiliau trefnu i sicrhau bod ardaloedd cyffredin, ac eiddo masnachol a phreswyl fel pin mewn papur ac yn cael eu cynnal yn dda.

Gan groesawu ein gwerthoedd, sef ymddiriedaeth, gobaith, a charedigrwydd, byddwch yn darparu gwasanaeth gwych i gwsmeriaid, yn cynnal diogelwch a glendid, ac yn gweithio’n hyblyg i fodloni anghenion y gymuned. Mae eich rôl yn hybu amgylchedd cefnogol a chynhwysol, yn meithrin ymddiriedaeth drwy lanhau yn drylwyr ac yn ddibynadwy, yn cynnig gobaith drwy gynnal safonau byw uchel, ac yn dangos caredigrwydd yn eich holl ryngweithiadau, gan gael effaith ystyrlon ar fywydau preswylwyr.

Sgiliau Allweddol a Swyddogaethau Craidd

Bydd eich prif ddyletswyddau yn cynnwys y canlynol, yn ogystal â dyletswyddau eraill:

1. **Glanhau Ffenestri:** Defnyddio polion ymestyn ysgafn neu bolion ymestyn sy’n cael eu bwydo gan ddŵr a system buro dŵr ar gyfer glanhau y tu allan i ffenestri.
2. **Glanhau Cyffredinol:** Cwblhau tasgau glanhau i gefnogi’r gwasanaethau cynnal mewn eiddo gwag, ardaloedd cyffredin, eiddo masnachol a phreswyl.
3. **Cynnal Ardaloedd Allanol:** Sicrhau bod ardaloedd cyffredin allanol yn cael eu cynnal yn dda a’u bod yn rhydd rhag sbwriel a chwyn, gan gynnwys cael gwared ar eitemau cartref a swmpus yn ôl yr angen.
4. **Rheoli Stoc:** Cynorthwyo i reoli cyflenwadau glanhau mewn ffordd effeithlon ac effeithiol, gan archebu eitemau yn ôl yr angen, a sicrhau bod digon o stoc yn y fan waith a’i bod yn cael ei chadw’n lân.
5. **Amserlennu Electronig:** Dilyn amserlen electronig a’i diweddaru ar ôl cwblhau tasg.
6. **Cydymffurfio ag Iechyd a Diogelwch:** Gweithio yn unol â’r holl ofynion iechyd a diogelwch, gweithdrefnau’r cwmni a deddfwriaeth, gan gwblhau unrhyw hyfforddiant a datblygiad angenrheidiol.

**Sgiliau a Chymwysterau**

Rhaid bod gan yr ymgeisydd llwyddiannus y sgiliau canlynol.

* Y gallu i gynnal safonau glanhau uchel i sicrhau amgylchedd glân a diogel
* Ymwybyddiaeth am iechyd a diogelwch a’r gallu i dynnu sylw at unrhyw faterion fel sy’n briodol.

• Gwybodaeth waith dda o COSHH h.y., Rheoli Sylweddau sy’n Beryglus i Iechyd 1994

Trwydded yrru lawn y DU

A white background with black dots

Description automatically generated

Yn ogystal â phryd poeth am ddim bob dydd i’r holl staff, mae’r buddion eraill yn cynnwys:

A white background with blue and purple text

Description automatically generatedA health benefits and a health plan

Description automatically generated with medium confidence

A white background with blue text

Description automatically generated

A white background with text and a pink box

Description automatically generated with medium confidence

A screenshot of a computer

Description automatically generated

A white background with text and blue text

Description automatically generated

A screenshot of a website

Description automatically generated

A white background with black dots

Description automatically generated

Gallwch anfon CV, nodyn sain neu fideo i’r cyfeiriad e-bost

[recruitmentca@clwydalyn.co.uk](mailto:recruitmentca@clwydalyn.co.uk)

Gallwch hefyd ymgeisio ar-lein drwy ymweld â’n gwefan www.clwydalyn.co.uk/work-for-us

Dewch i gael sgwrs gyda ni, rydym yn edrych ymlaen i glywed gennych!

Pob lwc!

A collage of images of people and buildings

Description automatically generated