

# *Lleoliad Gwaith 6 Mis*

# Cynorthwyydd Gweinyddol

# 

*Adran: Cynnal*

* Lleoliad Gwaith Di-dâl
* V72, Parc Busnes Llanelwy
* 24 awr yr wythnos
* Dydd Llun i ddydd Gwener

**Adran:** Cynnal Eiddo ClwydAlyn

**Lleoliad:** Parc Busnes Llanelwy

**Oriau:** hyd at 24 awr yr wythnos

**Patrwm Gwaith:** Dydd Llun – dydd Gwener

**Ynglŷn â’r lleoliad** **Rydym yn cynnig lleoliad di-dâl 6 mis o hyd gyda’n tîm gwaith plymio a gwresogi, gan roi cyfle i chi ennill gwybodaeth werthfawr a sgiliau bywyd hanfodol a fydd yn eich paratoi ar gyfer swydd yn y dyfodol.**

**Pa brofiad fyddwch chi’n ei gael:**

* Profiad o’r byd go iawn: profiad ymarferol mewn amgylchedd gwaith dynamig.
* Sgiliau Proffesiynol: Datblygu sgiliau hanfodol fel datrys problemau, rheoli amser, a gwaith tîm.
* Paratoi ar gyfer Gyrfa: Profiad gwerthfawr a fydd yn edrych yn wych ar eich CV ac yn eich paratoi ar gyfer swyddi yn y dyfodol gyda ClwydAlyn neu sefydliadau eraill.
* Cyfleoedd Rhwydweithio: Cyfle i wneud cysylltiadau gyda gweithwyr proffesiynol yn y diwydiant.

**Pam ymuno â ClwydAlyn?**

* Yn ClwydAlyn, rydym wedi ymrwymo i ddatblygu talent a rhoi cyfleoedd ar gyfer datblygu. Mae’r lleoliad gwaith hwn yn gam pwysig ymlaen i unrhyw un sy’n awyddus i ddechrau gyrfa yn y diwydiant tai a chynnal. Gwerthoedd ein cwmni yw Ymddiriedaeth, Gobaith, a Charedigrwydd, a byddwch yn rhan o dîm cefnogol fydd yn gwerthfawrogi eich cyfraniadau ac yn eich helpu i adeiladu sylfaen gadarn ar gyfer eich gyrfa yn y dyfodol.
* Os ydych wedi gadael ysgol neu’n unigolyn sy’n awyddus i gael profiad gwerthfawr a datblygu eich sgiliau, rydym yn eich annog i ymgeisio am y cyfle cyffrous hwn. Ymunwch â ni gan ddod yn rhan o dîm sy’n gwneud gwahaniaeth i gymunedau ledled Cymru.

# *Lleoliad Gwaith*

# Cynorthwyydd Gweinyddol

# 

# Ffôn/Tel: 0800 1835757

# Ebost/Email: recruitmentca@clwydalyn.co.uk

**Ymgeisiwch yn clwydalyn.co.uk**

A white background with black dots

Description automatically generated

**Yn y rôl hon, byddwch yn cynorthwyo ac yn cefnogi’r tîm yn y meysydd canlynol:**

* Cynorthwyo Rheolwyr a Goruchwylwyr i gynllunio ac amserlennu gweithgareddau gwaith.
* Cefnogi rhaglen gynnal effeithiol.
* Darparu gwasanaeth gwych i gwsmeriaid, yn gleientiaid mewnol ac allanol.
* Cydweithio gyda’r tîm rheoli i gynnal safonau uchel.
* Gweithio gyda rheolwyr, goruchwylwyr, a chrefftwyr i sicrhau gwasanaeth o ansawdd uchel.
* Cyfrannu at wahanol ffrydiau gwaith, gan gynnwys prosiectau gwaith trwsio, cynnal eiddo, a gwelliannau.
* Cynorthwyo i ragweld ac olrhain prosiectau.
* Diweddaru data’r rhaglenni yn rheolaidd.
* Cyfrannu at y gwaith o gynllunio cyfarfodydd.
* Cefnogi’r broses o flaenoriaethu tasgau cynnal a dyrannu adnoddau.

**Ymgeisydd Delfrydol:**

* Yn gyfforddus i weithio gyda /dysgu Microsoft Excel.
* Sgiliau sylfaenol wrth ddefnyddio systemau cyfrifiadurol er mwyn mewnbynnu data a gwaith gweinyddol sylfaenol.
* Sgiliau cyfathrebu da ac yn gallu ymwneud â phobl eraill mewn ffordd ragweithiol.
* Gallu i fod yn gynhyrchiol o dan bwysau.
* Sgiliau rheoli amser sylfaenol.
* Rhagweithiol a brwdfrydig ac yn dda iawn am ddatrys problemau.
* Gallu i weithio’n annibynnol a dangos mentergarwch.
* TGAU Mathemateg a Saesneg, Gradd C neu uwch (dymunol ond ddim yn hanfodol).
* Gwybodaeth sylfaenol am waith trwsio, cynnal, a datblygiadau adeiladu newydd (dymunol ond ddim yn hanfodol).



**SUT I YMGEISIO**

**Gallwch ymgeisio mewn sawl ffordd**

1. Y ffordd fwy traddodiadol: Anfonwch eich CV diweddaraf atom sy’n dangos eich hanes gyrfa llawn a datganiad yn esbonio pam mae gennych ddiddordeb yn y swydd a’r sgiliau a’r profiad sydd gennych.
2. Anfonwch ffilm fer atom: Ffilm fer heb fod yn hirach na 3 munud yn esbonio pam mae gennych ddiddordeb yn y swydd a’r sgiliau a’r profiad sydd gennych.
3. Anfonwch nodyn sain atom yn esbonio pam yr hoffech fanteisio ar y cyfle hwn a’r rhesymau dros ymgeisio am y swydd. Peidiwch ag anghofio rhoi eich enw.

Gallwch anfon neges e-bost neu Whats app atom. Y rhif Whats app yw 07881837177.

Ni allwn addo swydd â chyflog ar ddiwedd y profiad gwaith. Fodd bynnag, byddwch yn cael profiad gwerthfawr, cymorth gwych gan dîm ymroddedig, a bydd y cyfan yn fanteisiol iawn i chi os byddwch chi’n penderfynu ymgeisio am swyddi gyda ni yn y dyfodol.

Gallwn eich helpu i wella eich sgiliau ysgrifennu CV, a byddwn yn gallu rhoi geirda i chi wrth i chi symud ymlaen yn eich gyrfa yn y dyfodol.

# POB LWC!

# *Lleoliad Gwaith*

# Cynorthwyydd Gweinyddol

# 